



מועצה מקומית ריינה

מכרז פומבי מס' 2026-32

**למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית
ריינה**

ספטמבר 2026

מכרז פומבי מס' 32-2026
למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה

מועצה מקומית ריינה מזמינה בזאת גופים להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה, הכל בהתאם למפורט המכרז והחוזה.

1. ניתן לעיין בנספחי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו: <http://reine.muni.il/ar/Home/Index>, תחת הלשונית "מכרזים". את נספחי המכרז ניתן לרכוש מגזבר המועצה החל מיום 28.09.2026 בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום סך של 2,000 ₪ שלא יוחזרו. למען הסר ספק, התנאים המפורטים בחוברת המכרז גוברים על כל פרסום אחר **המכרז בשיטת המעטפה הסגורה.**
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים המנהלים ספרים כחוק ואישורי עוסק מורשה (יש לצרף להצעה אישורים ברי תוקף), וכי יש לו ניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות והמלצות הכל כמפורט בתנאי המכרז.
3. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות דוא"ל לכתובת: mechrazim@reine.muni.il, עד לתאריך 05.10.2026 בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, או שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות.
4. להצעה תצורף ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ש המציע צמודה למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15.09.2026 על סך: 20,000 ₪ שתוקפה עד 08.01.2027 בנוסח המצורף למכרז (נספח ג').
5. את ההצעות ואת כל נספחי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה ולמסורם ביד במועצה אצל מ"מ מנכ"ל המועצה מר מנסור ג'אליה לא יאוחר מיום 08.10.2026 בשעה 14:00. על המעטפה יש לרשום: **"מכרז פומבי מס' 32-2026" (בלבד ללא כל סימון נוסף אחר, לרבות סימן מזהה או לוגו של המציע).**
6. המועצה רשאית לפצל את העבודה בין מציעים שונים, או להורות למציע לבצע חלק מהעבודה לפי שיקול דעתה, פיצול העבודה או ביצוע חלקי כאמור לא ישנה את מחירי היחידה. כמו כן, המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת והיא רשאית אף לבטל את המכרז מבלי שתהיה למציעים זכות לכל טענה או דרישה.

בכבוד רב,
ג'מיל בסול
ראש המועצה המקומית ריינה

נספחי המכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור הנספח</u>	<u>נספח</u>
1	תנאים והוראות למשתתפים	א'
2	מפרט שירותים וכוח אדם	ב'
3	נוסח ערבות להשתתפות במכרז	ג'
4	דף מידע על המציע	ד'
5	אישורים בדבר הוכחת ניסיון המציע	ה'
6	הצהרה על העדר הרשעות בפלילים	ו'
7	הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה	ז'
8	הצהרה והצעת המציע	ח'
9	תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים	ט'
10	התחייבות לשמירה על סודיות	י'
11	אישור מורשי חתימה	יא'
12	אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי הנדרש (להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון).	יב'
13	חוזה המכרז	יג'
14	אישור על קיום ביטוחים	יד'
15	רשימת הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List)	יה'

נספח א' תנאים והוראות למשתתפים

נושא המכרז

מועצה מקומית ריינה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים למתן למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים הנדרשים".

נתונים על המועצה

היקף התקציב הרגיל של המועצה: כ- 140 מיליון ₪.
מספר התושבים בתחום המועצה: כ- 20,000 אלף תושבים.

השירותים נשוא מכרז זה יינתנו למועצה

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם יו"ר הרשות, הגזבר, מנהל משאבי אנוש והחשב המלווה של המועצה מי שיקבע על ידם, כדלקמן:
השירותים הנדרשים בנושא ראיית חשבון הינם:

1. עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים עבור המועצה ועבור משרד הפנים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת המועצה, ואישורם מול משרד הפנים.
2. עריכת דוחות חודשיים שוטפים עבור המועצה ועבור משרד הפנים, בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
3. ייעוץ וליווי שוטף לראש המועצה ולגזבר המועצה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של המועצה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
4. ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שתבקש המועצה.
5. ליווי בהכנת תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות ו/או תקציבים בלתי רגילים והצגתם בפני כל פורום שתבקש המועצה.
6. ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים חשבונאיים.
7. ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, אישור תקציב רגיל מול משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי או רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.
8. ייעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
9. מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
10. מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
11. סיוע בהגשת דוח 856 שנתי של מס-הכנסה.
12. סיוע ועבודה מול המבקר החיצוני בביקורת שנתיית מטעם משרד הפנים.
13. הכנת שכר חודשי.
14. ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.
15. בחינה וניתוח של מענקי איזון, תב"רים, דוחות ממשלתיים הממשלה וכיו"ב.
16. מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
17. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
18. רואה החשבון המלווה את המועצה יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר המועצה.
19. סיוע צמוד למחלקת הנהלת החשבונות לרבות ביצוע רישום והתאמות במחלקת הנהלת החשבונות ומחלקת הגביה.
20. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הייעוץ החשבונאי, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה.
21. כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש המועצה, מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת ספק השירות ו/או עובדיו הינם רכוש הבלעדי של המועצה.

הזוכה שייבחר למתן כל השירותים נשוא המכרז, עליו לספק שלוש משרות (3 משרות) אחד יעסוק בחשבות שכר ואילו השני והשלישי יעסקו בהנהלת חשבונות.

יש לציין כי המועצה תהיה רשאית לצמצם ו/או להגדיל את מס' המשרות המצוינות בסעיף לעיל.

השירותים נשוא המכרז

- המועצה מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי יעוץ חשבונאי וחשבות שכר הכול על פי דרישות המכרז והחוזה.
 - "השירותים" נשוא מכרז זה הינם כמפורט במפרט השירותים וכוח האדם, המצורף כנספח ב' למכרז.
 - הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום עם גזבר המועצה או מי שיקבע על ידו.
- השירותים הנדרשים בתגבור מחלקת הנהלת חשבונות:** המציע יעמיד לרשות מחלקת הנהלת חשבונות במועצה המקומית **2 משרות** מלאות בהתאם לדרישות המכרז, אשר יתגבר מערכת הנהלת חשבונות הקיימת בנושאים שלהלן:

1. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
2. בדיקה והתאמת חשבונות המועצה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים) באופן שוטף.
3. עריכת פקודות יומן ותשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.
4. רישום פקודת השכר.
5. רישום פקודות חינוך ורווחה.
6. עדכון תקציב המועצה בספרי הרשות.
7. עדכון ורישום תיק ההוצאה לפועל בספרי המועצה.

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה הנספחים הבאים (הזמנה זו והנספחים המצורפים לה ייקראו להלן ביחד: "נספחי המכרז"):

1. **נספח א' - תנאים והוראות למשתתפים**
2. **נספח ב' - מפרט שירותים וכוח אדם**
3. **נספח ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז**
4. **נספח ד' - דף מידע על המציע**
5. **נספח ה' - אישורים בדבר ניסיון המציע**
6. **נספח ו' - הצהרה על העדר הרשעות בפלילים**
7. **נספח ז' - הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר הרשעות בפלילים**
8. **נספח ח' - הצהרה והצעת המציע**
9. **נספח ט' - תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים**
10. **נספח י' - התחייבות לשמירה על סודיות**
11. **נספח יא' - אישור מורשי חתימה**
12. **נספח יב' - אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי הנדרש (להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון)**
13. **נספח יג' - חוזה המכרז**
14. **נספח יד' - אישור על קיום ביטוחים**
15. **נספח יה' - רשימת הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List)**

- המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל נספחי המכרז המנויים לעיל וכל יתר הנספחים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו עלפי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
- מודגש, שכותרות הסעיפים בכל נספחי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות נספחי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שנספחי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- אם תמצא סתירה בין נספחי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של נספחי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי בהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין נספחי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו נספח, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את נספחי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את נספחי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ונספחים אלה יהוו חלק בלתי נפרד מנספחי המכרז ויקבלו עדיפות על פני נספחים קודמים.
- כל נספחי המכרז הנם רכוש של המועצה. הנספחים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש נספחי המכרז להחזיר נספחים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה

ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת הנספחים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע בנספחים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

היקף וכשירות כוח האדם המבוקש במסגרת המכרז:

המציע ספק שירותים דומים נשוא המכרז לפחות ל- 5 רשויות מקומיות במשך תקופה רצופה של 3 שנים לכל אחת מהרשויות המקומיות.

המציע הזוכה יידרש להעסיק עבור המועצה ולהציב במשרדי המועצה עובדים מטעמו אשר יעמדו בכשירויות הבאות ויבצעו את השירותים כמפורט להלן וכמפורט בהסכם המכרז.

המועצה תהיה רשאית לזמן המועמדים לראיון לצורך התרשמות.

- השירותים יסופקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). הזוכה במכרז יהיה חייב לספק את כל כוח האדם, כמפורט במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ב' לחוזה, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- לצורך אספקת השירותים יהיה על הזוכה במכרז להעמיד, על חשבונו, כח אדם מקצועי ומיומן, שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ב' לחוזה.
- המועצה תעמיד לשימוש העובדים מטעם הזוכה במכרז, לצורך אספקת השירותים, מספר מספיק של עמדות עבודה, מצוידות במחשבים ובתקשורת אינטרנט ובטלפונים קוויים, וציוד משרדי שוטף הדרוש לביצוע השירותים, וכן תעמיד לשימוש עובדי הזוכה במכרז תוכנות מתאימות לביצוע השירותים.
- זמני תגובה (SLA) למענים שוטפים: בימים שאינם ימי סגירת שגר, יידרש המציע לספק מענה לפניות מחלקת משאבי אנוש ולעובדי המועצה בתוך 4 שעות לפנייה דחופה ותוך 24–48 שעות לפנייה שגרתית.

עובדי התגבור במחלקת הנהלת חשבונות (2 משרות):

- ✓ נדרש לתפקיד עובדי הנהלת חשבונות בעלי כישורים וניסיון כדלקמן (2 משרות):
- ✓ לפחות מנהל חשבונות סוג 3 לפחות.
- ✓ בעל ניסיון בהנהלת חשבונות ברשויות המקומיות של 5 שנים לפחות.
- ✓ עובד הנהלת חשבונות יהיה נוכח במועצה במשך 5 ימים בשבוע, בהיקף של 100% משרה, העובד בהיקף 50% משרה יהיה נוכח במועצה באופן יחסי למשרתו, ובנוסף בעל המשרד יהיה נוכח יום בשבוע לפחות.
- ✓ המועצה היא זו שתחליט לעניין התאמתו של עובד הנהלת חשבונות ותהיה רשאית להפסיק את עבודתו באופן מיידי ו/או לבקש החלפתו בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

רואה חשבון

- ✓ רוא"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון וניסיון של שנתיים לפחות בעבודת ביקורת או במערכות הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.
- ✓ על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של הרוא"ח ופרופיל המשרד.
- ✓ רוא"ח יהיה נוכח במועצה יום אחד בשבוע לפחות, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי המועצה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

חשב/ת שכר (1 משרה):

- ✓ חשב שכר בכיר בעל תעודה בתוקף + רוא"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע חשב שכר ברשויות מקומיות לרבות היכרות עם הסכמי השכר הקיבוציים, דירוגים, דרגות והסכמי מסגרת בשלטון המקומי. להוכחת האמור לעיל על המציע לצרף: קורות חיים, תעודת הסמכה בתוקף ואסמכתאות המעידות על הניסיון המקצועי של חשב השכר המיועד.
- ✓ חשב השכר יפיק מדי חודש דוחות בקרה, לרבות בדבר שעות נוספות, חופשות ומחלות, עלויות מעסיק וחריגות שכר, טרם אישור השכר הסופי- (תוגדר חלוקת אחריות ברורה בין מחלקת משאבי אנוש לבין חשב השכר בכל הנוגע לקליטת נתונים, חישוב השכר, בקורות והפקת תלושים).
- ✓ עמידה בהנחיות משרד הפנים: יישום חוקי העבודה, צווי ההרחבה והסכמי השכר הנהוגים ברשויות המקומיות.
- ✓ ניהול נוכחות וזכויות: מעקב אחר ימי חופשה, מחלה, הבראה וקרנות השתלמות.
- ✓ אבטחת מידע וסודיות: על המציע וחשב השכר מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, בהתאם להוראות הדין ולתקנות הגנת הפרטיות.
- ✓ ידוע למציע כי חשב שכר שימונה על ידו עליו להתייצב פיזית במועצה בימי הכנת דוחות תשלומי שכר לעובדי המועצה- מידי סוף כל חודש עבודה, וזאת בהתאם לצרכי מחלקת משאבי אנוש והגזברות.

- ✓ ליווי מול גורמי חוץ וביקורות שכר: הזוכה יידרש למתן מענה מקצועי, הפקת דוחות וליווי המועצה מול גורמי הפיקוח והאסדרה, לרבות משרד האוצר, משרד הפנים, מס הכנסה, המוסד לביטוח לאומי וקופות הגמל.
- ✓ חפיפה והעברת מידע: המציע הזוכה יידרש לבצע חפיפה מסודרת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, לרבות העברת נתונים, קבצים, מסמכים והנחיות, באופן שיבטיח רציפות תפקודית וללא עיכוב במתן השירות.

תקופת ההתקשרות

- ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של **36 חודשים** (שלושים ושש), שתחילתה במועד שיהיה נקוב בחוזה וניתנת להארכה ע"ח מתן הודעה מאת המועצה המקומית בלבד מראש 30 ימים לפני סיום תקופת ההסכם (להלן: "**תקופת החוזה**").
- מוקנית **למועצה בלבד**, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, אופציה לחדש את תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות, בנות **12** (שנים עשר) חודשים או פחות מכך כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.
- על אף האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה להפסיק ההתקשרות על פי הסכם זה בתקופת ההתקשרות בהודעה מוקדמת לרואה החשבון של 30 יום מראש ולרואה החשבון לא תהייה כל תביעה ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה.

תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים במצטבר כדלהלן:

- המציע הוא עוסק מורשה, שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו תצלום של תעודת ההתאגדות, הרישום על פי דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.
- למציע ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים כמצוין בנספח מפרט השירותים.
- המציע הוא רואה חשבון בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי לרשויות מקומיות או בעל ניסיון מוכח בתחום המוניציפלי הרלבנטי.
- במהלך 5 השנים האחרונות, המציע סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות לחמש רשויות מקומיות, במשך תקופה רצופה של 3 שנים.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף אישורים וחוות דעת מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן סיפק שירותים כאמור בעבר ו/או מספק שירותים בהווה, על גבי הטופס המצורף כנספח ה' למכרז. ניתן לצרף מכתבי המלצה.
- המחזור הכספי של המציע בכל שנה בשנים **2023, 2024, 2025** היה לפחות בסך 500,000 ₪ (חצי מיליון ש"ח), לא כולל מע"מ.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח יב' למכרז.
- השותפים בשותפות ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים בתאגיד המציע (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז.
- ב- 8 השנים האחרונות, לא הוגש נגד תאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) או נגד מי מהשותפים בשותפות, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1091, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ט' למכרז.
- המציע יצרף ערבות בנקאית על פי דרישות המכרז על פי הנוסח המצורף כנספח ג'.
- המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ ואישור על ניהול ספרים.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

- כל תנאי הסף שפורטו בסעיף לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים בנספחי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

2. תנאים כלליים

• בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים:

i. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל נספחי המכרז, ויבחן האם הנספחים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בכנס המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי נספחי המכרז.

1) ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

2) אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות בנספחי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה לפני תום מועד שאלות ההבהרה. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק מנספחי המכרז.

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

• המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

1) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

2) יש לציין כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

א. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
ב. קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

ג. התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות בנספחי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת נספחי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

- המועצה רשאית למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לפצל את השירות בין שני מציעים שונים, בהתאם לסוג השירות הנדרש, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

- המועצה רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או

ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגבי הוראות סעיפים המכרז בהתאם. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחולף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

- במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הרשויות המקומיות הנזכרות בנספח ניסיון המציע, או מרשות מקומית אחרת כלשהי, שהיה למציע קשר אתה, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

- המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.
- אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה כדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי נספחי המכרז.

כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז. כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כדין על ידי המציע לא תובא לדיון.

3. התמורה

- הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצועם המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה המהווה (כולל ההנחה על מחירי אומדן המועצה), המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז **בנספח ח'** למכרז. פרט לכך, הזוכה לא יהיה זכאי ולא יקבל כל תמורה נוספת.
- סכום התמורה יהיה כולל, קבוע וסופי, ויעודכן רק בהתאם להוראות החוזה. פרט לעדכונו בהתאם להוראות החוזה, סכום התמורה לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים, נשוא המכרז.
- המועצה רשאית לבקש שירותים נוספים בתחום הכלכלי/חשבונאי/פיננסי שלא הוזכרו במפרט השירותים שצוינו לעיל והתמורה תהיה לפי תעריף שעת רואה חשבון.

7.4 לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- אומדן המועצה תמורת השירותים נשוא המכרז מפורט בנספח ח' למכרז. הצעת המחיר תנקוב בהנחה בשיעור אחיד וקבוע על אומדן המועצה. שיעור אחוז ההנחה, לא יעלה על 15% מאומדן המועצה, בהתאם לנספח ח' למכרז. הצעה החורגת משיעורי ההנחה הנקובים לעיל תפסל על הסף.
- הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בנספח זה. על המציע להגיש את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל הנספחים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה חתומה

בחוזמת נתקבל ע"י המועצה, תוך ציון שעת המסירה. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

- המציע ירשום בנספח "הצעת המציע", המהווה נספח ח' למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידו תמורת כל אחד מהשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל עמוד מנספחי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.
- אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה מנספחי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בנספחי המכרז, בין בגוף הנספחים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש בנספחי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי – עלול הוא לפסול את ההצעה.

5. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של **20,000** (עשרים אלף) ש"ח, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 08.01.2026 כולל על פי הנוסח המצורף **בנספח ג'**.
- כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של ראש המועצה.
- אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום **60** (ששים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך **7** (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
- אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.
- מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות המכרז.

6. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

- חתימת המציע על נספחי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
- המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך של **20,000** (עשרים אלף) ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) שהוצאה על ידו לטובת המועצה, בנוסח שיהיה להנחת דעתה המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך **7** (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

7. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך **90** (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז, דהיינו עד ליום 08/01/2027.

אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים או לפרק/י זמן נוסף/פים, לפי דרישת המועצה, את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

8. המקום והזמן להגשת ההצעות

- ההצעה, כשהיא מלאה וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות בנספח זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים בלשכת יו"ר המועצה עד תאריך 08.10.2026, עד השעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.
- כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות לעיל – לא תובא לדיון.

9. הנספחים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז

חובה על המציע לצרף להצעתו את הנספחים והאישורים הבאים, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

- כל הנספחים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
 - נוסח הצעת המשתתף (נספח ח') כשהיא חתומה על ידו ומאומתת כדן בידי עו"ד.
 - תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף לנספחי המכרז (נספח ט'), חתום ע"י המשתתף ומאומתת כדן בידי עו"ד.
 - תצהיר המציע (נספח ח') חתום ומאומתת כדן ע"י עו"ד.
 - אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד המציע (נספח יא').
 - הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה והיעדר הרשעות בפלילים, בנוסח המצורף לנספחי המכרז (נספח ז').
 - דף מידע על המציע (נספח ד').
 - אישורים על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב כנספח ה').
 - פרטי רו"ח (נספח ח'), לרבות קורות חיים והמלצות.
 - העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת נספחי המכרז.
 - פרוטוקול מכנס המציעים ותשובות לשאלות ו/או הבהרות שישלחו ע"י המועצה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
 - כל יתר נספחי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.
- רשימת כל הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List) מצורפת כנספח יח' לנספחי המכרז.**
- המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל הנספחים הנדרשים.**

ביטוח

- תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה הכלול בנספחי המכרז, ובנספח יד' לחוזה (אישור על קיום ביטוחים).
- מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה תעמוד על כך שהזוכה במכרז ימציא לה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, כולן ללא יוצא מן הכלל, בנוסח הקבוע בנספח יד' לחוזה, ללא שינויים כלשהם, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך בנספחי המכרז.
- ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור על קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיפים 7.1 (ג) ו-15.1 להלן.
- בהגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא למועצה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, בנוסח הקבוע בנספח יד' לחוזה, ללא שינויים כלשהם.
- לפני הגשת הצעה למכרז, על כל משתתף לוודא, בעצמו ועל חשבונו, שהיה והצעתו תתקבל יהיה ביכולתו לעמוד במלואן בכל דרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ולהמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח הקבוע בנספח יד' לחוזה, ולברר את כל המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הקבועות בנספחי המכרז, ככל שיש כאלה.

- הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז.
- היה והזוכה במכרז לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך בנספחי המכרז, יחולו הוראות סעיפים 10.4 ו-11.3 להלן.

10 על המציעים לצרף להצעתם את נספח התשובות לשאלות ההברה (במידה ויש), כשהוא חתום.

11 שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- המועצה לא חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת מבלי שהמציע יכול לבוא בטענות כלשהן כנגד החלטת המועצה.
- בחירת ההצעה הזוכה- בחירת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם לשני רכיבים (רכיב האיכות ורכיב המחיר) ובהתאם לטבלה למטה:
- אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור או הסתייגות המציע מתנאי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי אחרי חוות דעתם המקצועית ובכתב של גזבר המועצה ומנהל משאבי אנוש תשקול וועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן **"ועדת המכרזים"** או **"הוועדה"**) את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

מס'	רכיב	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1)	מחיר 40%	גובה הצעת המחיר של המשתתף (רכיב המחיר)	40%
(2)	איכות 60%	ותק המציע בתחום השירותים הנדרשים למועצה ברשויות אחרות - מעבר לנדרש בתנאי הסף במכרז	15%
(3)		ניסיון המציע באספקת שירותים דומים לרשויות מקומיות – מעבר לנדרש בתנאי הסף במכרז	15%
(4)		ותק בעבודה מוניציפאלית והתרשמות הצוות מרואה החשבון המוצע לעבודה במועצה - יינתן על בסיס ראיון, בחינת קו"ח או המלצות של המועמד ובדיקת ממליצים בהתאם לצורך.	15%
(5)		התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו - המועצה תהיה רשאית לבדוק הן המלצות / חו"ד שצורפו להצעה והן חו"ד נוספות	15%
		סה"כ	100 %

- הוועדה המקצועית תורכב מ: גזבר המועצה ומנהל משאבי אנוש.

הפרמטרים ייבדקו ע"י צוות המורכב מ- מנכ"ל המועצה או ממלא מקומו, גזבר המועצה או ממלא מקומו ומנהל מחלקת משאבי אנוש של המועצה ואשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל. לגבי העובדים המועמדים לעבודה במועצה, יצרף המציע קורות חיים ונספחים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

12 הצהרות המציע

- המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחוזה.
- המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה, על כל נספחיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרויו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

- ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הנספח, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את הנספחים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

13 הוצאות

- כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת נספחי המכרז, הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

14 עיון בנספחי המכרז

- בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום הנספחים.
- ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

15 פתיחת תיבת המכרזים

על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה. נציגי המציע רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כמוכן רשאית המועצה לפצל את העבודות בין שני מציעים שונים בהתאם לסוג השירות הנדרש בהתאם למכרז.
- בעת רכישת נספחי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, תחשב שנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

ג'מיל בסול

יו"ר המועצה המקומית ריינה

נספח ב' מפרט שירותים

הזוכה שייבחר למתן כל השירותים נשוא המכרז, עליו לספק שלוש משרות (3משרות) אחד יעסוק בחשבות שכר ואילו השני והשלישי יעסקו בהנהלת חשבונות (סה"כ 3 משרות).

1. עריכת דוחות שוטפים (כולל דוחות חודשיים ורבעוניים עבור המועצה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדוחות שידרשו ע"י בעלי תפקידים במועצה), בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.
2. מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
3. עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת המועצה, ואישורם מול משרד הפנים.
4. ייעוץ וליווי שוטף לראש המועצה ולגזבר המועצה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של המועצה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
5. ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום בהתאם להנחיות גזבר המועצה.
6. יעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכיו"ב.
7. בחינה וניתוח של מענקי איזון, תב"רים, דוחות ממשרדי הממשלה וכיו"ב.
8. מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
9. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
10. ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.
11. רואה החשבון המלווה את המועצה יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר המועצה.
12. הכנת שכר חודשי.
13. סיוע צמוד למחלקת הנהלת החשבונות לרבות ביצוע רישום והתאמות במחלקת הנהלת החשבונות ומחלקת הגביה.
14. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הייעוץ החשבונאי, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה.
15. כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש המועצה, מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת ספק השירות ו/או עובדיו הינם רכוש הבלעדי של המועצה.

חשב/ת שכר

16. חשב שכר בכיר בעל תעודה בתוקף + רו"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע חשב שכר ברשויות מקומיות לרבות היכרות עם הסכמי השכר הקיבוציים, דירוגים, דרגות והסכמי מסגרת בשלטון המקומי. להוכחת האמור לעיל על המציע לצרף: קורות חיים, תעודת הסמכה בתוקף ואסמכתאות המעידות על הניסיון המקצועי של חשב השכר המיועד.
17. חשב השכר יפיק מדי חודש דוחות בקרה, לרבות בדבר שעות נוספות, חופשות ומחלות, עלויות מעסיק וחריגות שכר, טרם אישור השכר הסופי- (תוגדר חלוקת אחריות ברורה בין מחלקת משאבי אנוש לבין חשב השכר בכל הנוגע לקליטת נתונים, חישוב השכר, בקורות והפקת תלושים).
18. עמידה בהנחיות משרד הפנים: יישום חוקי העבודה, צווי ההרחבה והסכמי השכר הנהוגים ברשויות המקומיות.
19. ניהול נוכחות וזכויות: מעקב אחר ימי חופשה, מחלה, הבראה וקרנות השתלמות.
20. אבטחת מידע וסודיות: על המציע וחשב השכר מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, בהתאם להוראות הדין ולתקנות הגנת הפרטיות.
21. ידוע למציע כי חשב שכר שימונה על ידו עליו להתייצב פיזית במועצה בימי הכנת דוחות תשלומי שכר לעובדי המועצה- מידי סוף כל חודש עבודה, וזאת בהתאם לצורכי מחלקת משאבי אנוש והגזברות.
22. ליווי מול גורמי חוץ וביקורות שכר: הזוכה יידרש למתן מענה מקצועי, הפקת דוחות וליווי המועצה מול גורמי הפיקוח והאסדרה, לרבות משרד האוצר, משרד הפנים, מס הכנסה, המוסד לביטוח לאומי וקופות הגמל.

23. חפיפה והעברת מידע: המציע הזוכה יידרש לבצע חפיפה מסודרת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, לרבות העברת נתונים, קבצים, מסמכים והנחיות, באופן שיבטיח רציפות תפקודית וללא עיכוב במתן השירות.
- 24.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה המקומית

ספק השירות

נספח ג' – נוסח ערבות השתתפות במכרז

מכרז פומבי מס' 32-2026 למתן שירותי ייעוץ חשבונאי
וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה מקומית ריינה
א.ג.נ,

הנדון: ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **20,000 ₪** (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), אשר יהא צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר עם **מכרז פומבי מס' 32-2026 למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה**.
2. סכום הערבות האמור בסעיף 1 לעיל יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ביום 15 לחודש ספטמבר שנת 2026 בגין חודש אוגוסט שנת 2026 (להלן: "המדד הבסיסי"). אם המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע התשלום לפי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד הבסיסי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים בזאת, באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את סכום הערבות הנ"ל תוך 5 ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם זו או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות האמור מאת המבקש.
4. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פרושה דרישה שתגיע אלינו באמצעות פקסימיליה, או מברק ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **08.01.2027** ועד בכלל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

חתימת וחותמת הבנק: _____

תאריך: _____

נספח ד'
דף מידע על המציע

לכבוד,
מועצה מקומית ריינה
א.ג.נ.,

להלן פרטים על המציע

1.	שם המציע	
2.	מס' תאגיד	
3.	כתובת משרד ראשי	
4.	כתובת סניף בו עובדים לפחות שליש מר"ח המועסקים ע"י המציע	
5.	מס' טלפון קווי / מס' פקסימליה	
6.	כתובת דוא"ל	
7.	שם איש הקשר*	
9.	טלפון איש הקשר	
10.	כתובת דוא"ל איש הקשר	
11.	תחומי עיסוק של המציע	
12.	מס' שנות וותק של המציע בתחום הרשויות	
13.	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	שם תפקיד שנות וותק

* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

בכבוד רב,

חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר וענין.

חתימה

חותמת

ת א ר י ד

נספח ה'
אישורים בדבר הוכחת ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל רשות מקומית

לכבוד: מועצה מקומית ריינה

אני החתום מטה _____ גזבר הרשות המקומית _____ ,
 מאשר בזאת כי _____ (להלן: המציע), סיפק לרשות המקומית את השירותים שיפורטו
 להלן:

<u>סוג השירות</u>	<u>ניתן ברשות</u>	<u>האם הרשות מרוצה מהשירות</u>	<u>תקופת אספקת השירות</u>
שירותי ייעוץ חשבונאי	כן / לא	כן / לא	_____ - _____
שירותי חשבות שכר	כן / לא	כן / לא	_____ - _____
שירותים אחרים	כן / לא	כן / לא	_____ - _____

חוות דעת על ביצוע השירותים:

מספר התושבים ברשות המקומית הינו _____ נפש.

מערכות המחשוב באמצעותן העניק המציע שירות למקבל השירות (ONECITY, אוטומציה, **EPR**,
 מטרופולינט - מל"ם או אחר _____)

פרטי הגזבר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____

תאריך: _____ חתימת הגזבר _____

נספח ו'
תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם דלעיל.
2. הנני עובד _____, תאגיד מס' _____ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 32-2026 שפרסמה המועצה המקומית ריינה, לאספקת שירותי יעוץ חשבונאי וחשבות שכר (להלן: "המכרז").
3. אם תתקבל הצעת המציעה למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים למועצה המקומית ריינה נשוא המכרז.
4. ב- 8 (שמונה) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז'

הצהרה על העדר קרבה לחבר מועצה והעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם דלעיל.
2. הנני משמש כ _____, תאגיד מס' _____ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 32-2026 שפרסמה המועצה המקומית ריינה, לאספקת שירותי יעוץ חשבונאי וחשבות שכר (להלן: "המכרז").
3. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ריינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 3.1 סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות) הקובע: כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
4. בהתאם לכך הנני מצהיר כי השותפים בשותפות המציעה / בעלי המניות בתאגיד המציעה ו/או המנהלים בשותפות ו/או המנהלים בתאגיד (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה, בניגוד להוראות שהובאו לעיל.
5. ב- 8 (שמונה) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1091, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
6. למיטב ידיעתי, ב- 8 (שמונה) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד המציעה או נגד מי מהדירקטורים במציעה או נגד מי מהשותפים בשותפות המציעה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
7. למיטב ידיעתי, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תלוי ועומד נגד המציעה צו פירוק, ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.
8. ידוע למציעה והיא מסכימה לכך, שאם יתברר כי איזו מהצהרותיי שבסעיפים 1-7 לעיל אינן נכונות במלואן, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתה של המציעה למכרז.
9. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ח' הצהרה והצעת המציע

לכבוד: מועצה מקומית ריינה

מכרז פומבי מס' 32-2026 למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה

הצהרת מציע

אנו הח"מ, _____, תאגיד מס' _____, שכתובתנו _____, מגישים בזה הצעתנו למכרז שבנדון ומצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כתב ההוראות למשתתפים במכרז פומבי מס' 32-2026 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר למועצה מקומית ריינה (להלן: "השירותים"), ואת כל נספחי המכרז על כל תנאיהם ופרטיהם (להלן ביחד: "נספחי המכרז"), ואת החוזה הכלול בנספחי המכרז (להלן: "החוזה"), והננו מצהירים כי הבנו את נספחי המכרז על כל פרטיהם, כי תנאי המכרז והתנאים לאספקת השירותים ידועים ומובנים לנו, וכי בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו.

2. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למועצה בהוראות למשתתפים במכרז וביתר נספחי המכרז. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו; לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז; למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.

3. הננו מצהירים בזה כדלקמן:

3.1. הננו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים למועצה ולקיום כל ההתחייבויות נשוא המכרז והחוזה.

3.2. במועד בו יהיה עלינו להתחיל בביצוע השירותים, אם נתקבל הצעתנו למכרז, יעמוד לרשותנו כל הדרוש לכך, לרבות כוח אדם מתאים ומיומן, שהוצג על ידינו למועצה, לקיום כל ההתחייבויותנו בהתאם להוראות נספחי המכרז.

3.3. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שאם יתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותינו המפורטות בכתב זה ו/או בנספח אחר הכלול בהצעתנו למכרז אינה נכונה במלואה, תהיו רשאים לפסול את הצעתנו, ואם כבר נחתם חוזה אתנו – תהיו רשאים לבטלו לאלתר מבלי שנהיה זכאים לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של החוזה.

4. אנו מצהירים ומאשרים בחתימתנו על הצעה זו, שאנו עומדים בתנאים המצטברים להגשת הצעה, המפורטים בסעיף 6 להוראות למשתתפים, כמפורט להלן:

4.1. הננו שותפות רשומה/תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתו מתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז. יש לצרף תצלום תעודת ההתאגדות/רישום של המציע ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

4.2. הנני רואה חשבון בעל ותק של 5 שנים לפחות, ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי לרשויות מקומיות או בעל ניסיון מוכח בתחום המוניציפלי הרלבנטי כמפורט להלן:

מס"ד	שם רואה החשבון	תואר ומספר רישיון	שנת הסמכה / קבלת התעודה	מספר שנות ניסיון כרו"ח בתחום המוניציפאלי וברשויות מקומיות	לקוחות בתחום המוניציפאלי וברשויות מקומיות להם סיפק שירותים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

יש לצרף קורות חיים (CV) ותצלומי רישיון רו"ח ותעודות השכלה של כל אחד מרו"ח. שפורטו לעיל.

4.3. במהלך 5 השנים קודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סיפקנו שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל- 5 רשויות מקומיות; ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אנו מספקים שירותים כאמור לפחות ל- 5 רשויות מקומיות במשך תקופה רצופה של 3 שנים לכל אחת מהרשויות המקומיות כאמור:

שם הרשות המקומית	תקופת אספקת השירותים (מ- / עד)	מהות השירותים שסופקו	מספר העובדים מטעם המציע שישתתפו/משתתפים באספקת השירותים	האם המציע מספק את השירותים במועד הגשת ההצעה
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

יש לצרף אישורים מגזברי הרשויות המקומיות האמורות, על גבי הטופס המצורף כנספח ה' למכרז. ניתן לצרף המלצות ונספחים רלוונטיים נוספים.

להוכחת העמידה בתנאי הסף עבור העסקת מנהלי חשבונות (2 משרות) יש למלא את הטבלה שלהלן:

- ✓ נדרש לתפקיד עובדי הנהלת חשבונות בעלי כישורים וניסיון כדלקמן (2 משרות):
- ✓ לפחות מנהל חשבונות סוג 3 לפחות.
- ✓ בעל ניסיון בהנהלת חשבונות ברשויות המקומיות של 5 שנים לפחות.
- ✓ עובד הנהלת חשבונות יהיה נוכח במועצה במשך 5 ימים בשבוע, בהיקף של 100% משרה, העובד בהיקף 50% משרה יהיה נוכח במועצה באופן יחסי למשרתו, ובנוסף בעל המשרד יהיה נוכח יום בשבוע לפחות.
- ✓ המועצה היא זו שתחליט לעניין התאמתו של עובד הנהלת חשבונות ותהיה רשאית להפסיק את עבודתו באופן מיידי ו/או לבקש החלפתו בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

שם העובד	שם הרשות המקומית	תקופת אספקת השירותים (מ- / עד)	מהות השירותים שסופקו	האם מנהל החשבונות עדיין מספק את השירותים המפורטים במועד הגשת ההצעה
1.				
2.				

- על המועמדים לצרף המלצות, קו"ח, ותעודות בהתאם למפורט לעיל.

להוכחת העמידה בתנאי הסף עבור העסקת חשב/ת שכר (1 משרה) יש למלא את הטבלה שלהלן:

- ✓ חשב שכר בכיר בעל תעודה בתוקף + רוי"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע חשב שכר ברשויות מקומיות לרבות היכרות עם הסכמי השכר הקיבוציים, דירוגים, דרגות והסכמי מסגרת בשלטון המקומי. להוכחת האמור לעיל על המציע לצרף: קורות חיים, תעודת הסמכה בתוקף ואסמכתאות המעידות על הניסיון המקצועי של חשב השכר המיועד.
- ✓ חשב השכר יפיק מדי חודש דוחות בקרה, לרבות בדבר שעות נוספות, חופשות ומחלות, עלויות מעסיק וחריגות שכר, טרם אישור השכר הסופי- (תוגדר חלוקת אחריות ברורה בין מחלקת משאבי אנוש לבין חשב השכר בכל הנוגע לקליטת נתונים, חישוב השכר, בקורות והפקת תלושים).
- ✓ עמידה בהנחיות משרד הפנים: יישום חוקי העבודה, צווי ההרחבה והסכמי השכר הנהוגים ברשויות המקומיות.
- ✓ ניהול נוכחות וזכויות: מעקב אחר ימי חופשה, מחלה, הבראה וקרנות השתלמות.

- ✓ אבטחת מידע וסודיות: על המציע וחשב השכר מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, בהתאם להוראות הדין ולתקנות הגנת הפרטיות.
- ✓ ידוע למציע כי חשב שכר שימונה על ידו עליו להתייבץ פיזית במועצה בימי הכנת דוחות תשלומי שכר לעובדי המועצה- מידי סוף כל חודש עבודה, וזאת בהתאם לצורכי מחלקת משאבי אנוש והגזברות.
- ✓ ליווי מול גורמי חוץ וביקורות שכר: הזוכה יידרש למתן מענה מקצועי, הפקת דוחות וליווי המועצה מול גורמי הפיקוח והאסדרה, לרבות משרד האוצר, משרד הפנים, מס הכנסה, המוסד לביטוח לאומי וקופות הגמל.
- ✓ חפיפה והעברת מידע: המציע הזוכה יידרש לבצע חפיפה מסודרת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, לרבות העברת נתונים, קבצים, מסמכים והנחיות, באופן שיבטיח רציפות תפקודית וללא עיכוב במתן השירות.

שם העובד	שם הרשות המקומית	תקופת אספקת השירותים (מ- / עד)	מהות השירותים שסופקו	האם מנהל החשבונות עדיין מספק את השירותים המפורטים במועד הגשת ההצעה
1.				
2.				

- על המועמדים לצרף המלצות, קו"ח, ותעודות בהתאם למפורט לעיל.

- 4.4. המחזור הכספי שלנו היה בסך חצי מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2023-2025.
5. אנו מצהירים שהבנו את הוראות נספחי המכרז על פרטיהן, קיבלנו מהמועצה, לשביעות רצוננו המלאה, כל מידע ונתון שביקשנו ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו, בחנו ובדקנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה הננו מגישים הצעתנו זו.
6. אם תקבלו את הצעתנו יעמוד לרשותנו לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, כנדרש במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ב' לחוזה, ואנו מתחייבים לשלם לעובדים, שיועסקו על ידי לצורך אספקת השירותים, את מלוא השכר והתנאים הנלווים המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.
7. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורנו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת נספחים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.
8. הצעתנו תישאר בתוקפה במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, ואם תתקבל הצעתנו זו – היא לא תבוטל. אם נדרש לכך בכתב על ידיכם, אנו מתחייבים להאריך ב- 30 (שלושים) יום נוספים או לפרק/י זמן נוסף/פים, לפי דרישתכם את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות להצעה.
9. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידיכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי כל השהייה, כדי להתחיל באספקת השירותים מיד עם תחילת תקופת החוזה, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבנספחי המכרז בתוך לוח הזמנים הקבוע לכך בחוזה.
10. אם תחליטו לקבל הצעתנו הננו מתחייבים בזה כדלקמן:
- לחתום על עותקים נוספים של החוזה ונספחיו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתכם לקבל את הצעתנו, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידיכם.
- 10.1. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו שבנספחי המכרז בכלל ובחוזה בפרט.
- 10.2. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה בחוזה ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום – הכל בהתאם להוראות החוזה ולשביעות רצונכם המלאה.
- 10.3. להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה - ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 20,000 (עשרים אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח שיהיה להנחת דעתכם, שתהיה ערבות לקיום החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים בנספחי המכרז.
- 10.4. להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה - אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה.
11. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה; וידוע לנו שתהיו רשאים למחוק אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.

12. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם תתקבל הצעתנו הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
13. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל הנספחים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו בסעיפים שהוזכרו לעיל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט בנספחי המכרז.
14. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים בנספחי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים בנספחי המכרז, לרבות סבירותם.

הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנת כל התנאים הקבועים בנספחי המכרז ורצוננו החופשי.

בכבוד רב,

חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר וענין.

_____ חתימה	_____ חותמת	_____ ת א ר י ד
----------------	----------------	--------------------

הצעת מחיר

לאספקת שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר

1. להלן, אומדן המחירים של המועצה למתן השירותים הנדרשים במכרז פומבי מס' 32-2026 (להלן: "המכרז"). האומדן הוא עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כפי שמפורטים בסעיפים 1 עד 4 למפרט השירותים נספח ב', במהלך תקופה של חודש קלנדרי מלא אחד, ובאמצעות כמות העובדים המפורטת במפרט השירותים וכוח האדם (2+ שכר 1 + 2 מנהלי חשבונות = 3 משרות). על המציע למלא את הצעתו לפי הנחה:

עבור מתן השירותים	עלות חודשית כולל מע"מ (אומדן מוצע)	הנחה של המציע אחוז	הצעת מחיר לאחר הנחה עבור חודש עבודה כולל מע"מ
שירותי ייעוץ חשבונאי	14,000 ₪ כולל מע"מ	%	₪ כולל מע"מ
שירותי ייעוץ חשבונאי (2 משרות)	44,000 ₪ כולל מע"מ	%	₪ כולל מע"מ
חשבות שכר (1 משרה)	11,500 ₪ כולל מע"מ	%	₪ כולל מע"מ
סך העלויות החודשיות עבור אספקת כל השירותים המפורטים לעיל לאחר הנחה כולל מע"מ	69,500 ₪ כולל מע"מ	%	₪ לאחר הנחה כולל מע"מ פר חודש.

- יש למלא את הטבלה בעט כחול ובכתב יד קריא וברור. (הצעה שהיא בסטייה מעל 15% מהאומדן של המועצה, תפסלנה על הסף, כמו כן אין לנקוב אפס הנחה מסכום האומדן).
- 2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי המכרז, ובפרט את תנאי החוזה, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה להוציא לפועל ולספק לכם את השירותים נשוא המכרז לשביעות רצונכם המלאה, בהתאם לכל הוראות נספחי המכרז, כנגד תשלומים חודשיים בסכומים הנקובים בטבלה לעיל לכל חודש קלנדרי מלא בתקופת החוזה וחלק יחסי עבור חלק של חודש. (להלן: "התמורה החודשית").
- 3. הננו מאשרים ומתחייבים כדלקמן:
 - 3.1. סכום התמורה החודשית ישולם כולל מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד כל תשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
 - 3.2. סכום התמורה החודשית יהיה כולל, קבוע וסופי, ויעודכן רק בהתאם להוראות החוזה. פרט לעדכונו כאמור, סכום התמורה החודשית לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה ו/או מכל סיבה אחרת, ואנו לא נהיה זכאים לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן מכל מין וסוג שהוא ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.
 - 3.3. שינוי בהיקף השירות והתמורה
 1. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה ולהחלטותיה, לצמצם את היקף השירותים ו/או את מספר המשרות או העובדים הכלולים במתן השירותים על ידי ספק השירות, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות.
 2. במקרה של צמצום כאמור, התמורה המשולמת לספק השירות תופחת בהתאם להיקף השירותים בפועל ולשינוי במספר המשרות, כך שהספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין שירותים ו/או משרות שלא נדרשו או שלא ניתנו בפועל.
 3. ספק השירות מתחייב, במקרה של צמצום בהיקף השירותים ו/או במספר המשרות, להפחית בהתאם את העלות והתמורה המוצעת למועצה, וזאת בהתאם לשיעורים ולמחירים שנקבעו בהצעת המחיר ובמסמכי המכרז. לספק השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין הפחתת התמורה הנובעת מצמצום כאמור.

בכבוד רב,

חתימת המציע

נספח ט' - נספח תצהיר שכר

נוסח תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

- "תושב ישראל": - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": - כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": - כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": - כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. - _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה נשוא מכרז פומבי מס' 32-2026.
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך דין

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

- "תושב ישראל" : - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : - כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999
(להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : - כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : - כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת
תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ (יש למלא את
פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן : "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה נשוא
מכרז פומבי מס' 32-2026.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט
בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך דין

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי ספק השירות

לכבוד:

מועצה מקומית ריינה

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____ (להלן: "ספק השירות"), מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית ריינה (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, נספח, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").

אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
- 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
- 2.6 לשמור על שלמות המידע/ הנספח נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע/ הנספח שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
- 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
- 2.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
- 2.9 ידוע לי כי אני אחיה אחראי/ת כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, בגרם הפרת חוזה ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין ספק השירות.

4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל נספח הנוגע למידע או לעבודה.

5. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על נספח התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח יא'

אישור מורשי חתימה

לכבוד : מועצה מקומית ריינה

הנדון : אישור מורשי חתימה בשם המציע

הנני עו"ד / רו"ח של _____ תאגיד מס' _____ (להלן – "המציע") במכרז פומבי מס' 32-2026 לאספקת שירותי יעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה (להלן – "המכרז").

הנני מאשר בכתב, כדלקמן :

1. מורשי החתימה בשם המציע הם אלה :

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והנספחים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו בנספחי המכרז :

3. התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי נספחי ההתאגדות שלו.

בכבוד רב ,

תאריך: _____ :

עורך דין _____

מספר רישיון _____

חתימה וחתימת _____

נספח יב'

הנדון : תצהיר רו"ח על היקף מחזור כספי לכל אחת מהשנים 2023-2025 שנסתיימו

בימים 31/12/2023-31/12/2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____ ועד היום.
ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31/12/2023 עד וכולל 31/12/2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים 2023,2024,2025 הינו גבוה מ- 500,000 ₪ (ללא מע"מ).

בכבוד רב,

רו"ח / יועץ מס : _____

חתימה : _____

חותמת : _____

תאריך : _____

נספח יג'
הסכם התקשרות

למתן שירותי ייעוץ חשבונאי
וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה

שנערך ונחתם בריינה ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

המועצה המקומית ריינה
ח.פ. 500205422
טלפון: 04-6094701
info@reine.muni.il
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

שם המציע: _____

מס' נייד (חובה): _____

דוא"ל (חובה): _____

(להלן – "ספק השירות")

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת לרכוש שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר (להלן: "השירותים") במכרז פומבי מס' 32-2026 **למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור מועצה מקומית ריינה** על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing);

והואיל: וספק השירות עוסק ובעל ניסיון, בין היתר, במתן שירותי ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר, כלכלי, כספי, ארגוני וניהולי בתחום המוניציפאלי ובניהול מערכות הנהלת חשבונות;

והואיל: והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל: וספק השירות הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 32-2026 והמועצה החליטה לקבל את הצעת ספק השירות ולמסור לו את אספקת השירותים, בכפוף למותנה בנספחי החוזה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההגדרות וההצהרות הכלולות בו, וכן ההוראות למשתתפים במכרז נשוא חוזה זה והצעת ספק השירות למכרז האמור, על כל נספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **ספק השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:**

2.1 הינו מוסמך, בהתאם לנספחי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.
2.2 הוא עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה לאספקת השירותים, כפי שפורטו בסעיף 6 להוראות למשתתפים במכרז, ובהתאם להצהרותיו בהצעתו ובנספחיה.

2.3 הינו בעל ידע וניסיון במתן השירותים לרשויות מקומיות, ויש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בביצוע שירותים כאמור וכל יתר הדרוש על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה גבוהה, ובאופן שוטף רצוף ויעיל בהתאם לנספחי החוזה.

- 2.4 ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין ומשרד הפנים בנוגע לביצוע השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים ולקיים את יתר התחייבויותיו שבחוזה זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין והוראות משרד הפנים, באופן הראוי ההולם פעילות של רשות ציבורית, ותוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על סודיות, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות.
- 2.5 הוא בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות היקף כוח-האדם שיידרש לצורך אספקת השירותים וכישוריו של כוח-אדם זה, את התנאים שבהם יהיה עליו לקיים התחייבויותיו וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על קיום התחייבויותיו שבחוזה זה, והוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה בכך.
- 2.6 קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו המלאה, כל מידע שביקשה ושיש בו כדי להשפיע על אספקת השירותים וקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר לכך.
- 2.7 נהירים לו כל תנאי החוזה, בדק ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים ו/או הנובעים מהם, ויש ביכולתו לקיים התחייבויותיו בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים בנספחי החוזה.
- 2.8 אינו רשאי לבסס תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת השירותים ובקיום התחייבויותיו שבחוזה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.
- 2.9 אין באספקת השירותים על ידו למועצה לפי חוזה זה, כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם שירותים אחרים שהוא מספק ו/או התקשרויות אחרות שלו ו/או של בעלי מניותיו ו/או מנהליו, והוא ימנע בעתיד מלקבל על עצמו התחייבויות שיש בהן כדי ליצור ניגוד עניינים כאמור. ספק השירות מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל מצב בו ייווצר חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין זה.

3. השירותים

- 3.1 ספק השירות מתחייב לספק למועצה לפי חוזה זה שירותי יעוץ חשבונאי וחשבות שכן, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה – מפרט שירותים (כל השירותים המפורטים במפרט זה יכוננו להלן ביחד: "השירותים").
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ב' לחוזה זה, השירותים שספק השירות מתחייב לספק למועצה לפי חוזה זה יכללו כל פעולה אשר מקובל ו/או נהוג לעשותה במחלקות הנהלת חשבונות ו/או במסגרת הייעוץ החשבונאי הדרוש לרשויות המקומיות, גם אם לא הוזכרה במפורש במפרט שבנספח ב'.
- 3.3 הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

4. כוח אדם

- 4.1 ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, עובדים מהסוגים, בכמויות, בהיקפי המשרות ובהתאם לכל דרישות הכשירות המפורטים בנספח ב' לחוזה זה – מפרט שירותים וכוח אדם. למען הסר כל ספק הזוכה חייב לספק לרשות עובד מטעמו שיהיה נוכח במשרדי המועצה יומיים בשבוע.
- 4.2 מובהר בזאת, כי על נותן השירות ו/או הזוכה ככל ויבחר, תהא חובת נוכחות של יום אחד בשבוע במשרדי המועצה, בתיאום עם המועצה וזאת ע"מ לתן מענה לכל השירותים שנתבקשו במכרז הן בהנהלת החשבונות והן בחשבות שכן כ"א בנפרד.
- 4.3 הזוכה שייבחר למתן כל השירותים נשוא המכרז, עליו לספק שלוש משרות (3משרות) אחד יעסוק בחשבות שכן ואילו השני והשלישי יעסקו בהנהלת חשבונות.

4.4 שינוי בהיקף השירות והתמורה:

1. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה ולהחלטותיה, לצמצם את היקף השירותים ו/או את מספר המשרות או העובדים הכלולים במתן השירותים על ידי ספק השירות, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות.
2. במקרה של צמצום כאמור, התמורה המשולמת לספק השירות תופחת בהתאם להיקף השירותים בפועל ולשינוי במספר המשרות, כך שהספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין שירותים ו/או משרות שלא נדרשו או שלא ניתנו בפועל.
3. ספק השירות מתחייב, במקרה של צמצום בהיקף השירותים ו/או במספר המשרות, להפחית בהתאם את העלות והתמורה המוצעת למועצה, וזאת בהתאם לשיעורים ולמחירים שנקבעו בהצעת המחיר ובמסמכי המכרז. לספק השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין הפחתת התמורה הנובעת מצמצום כאמור.
4. המועצה רשאית שלא לאשר העסקתו של עובד על ידי ספק השירות בביצוע השירותים או לדרוש בכתב מספק השירות להפסיק שיתופו של עובד מסוים בביצוע השירותים עבור המועצה. דרישה המועצה הרחקתו של עובד כאמור מביצוע השירותים מתחייב ספק השירות להחליפו לא יאוחר מאשר תוך 30 (שלושים) ימים ממועד הדרישה, ולהימנע להעסיקו שוב בביצוע השירותים עבור המועצה. נבעה דרישת ההרחקה כתוצאה מכך

שהעובד התנהג באופן המסכן את שלום הציבור או עשה מעשה או מחדל שיש בו משום הפרת אמון – ירחיק ספק השירות את העובד מביצוע השירותים אלתר.

5. לקבוע ולשלם לעובדיו, המועסקים בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, על חשבוננו, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים לפי דין ולהעבירם לתעודתם במועד.

בכפוף להוראות סעיף 4.1 להלן מתחייב ספק השירות לספק לעובדיו כל ציוד שיידרש להם לביצוע השירותים, לרבות אמצעי תחבורה.

6. ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה כי הוא מספק את השירותים ומקיים את יתר התחייבויותיו שבחוזה זה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין ספק השירות ו/או מי מבין המועסקים על ידי הספק השירות בביצוע השירותים. ספק השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בפסקה זו.

7. הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

8. החלפת חשב שכר מטעם הזוכה: המועצה תהיה רשאית, מטעמים ענייניים ובמקרה שבו חשב השכר אינו עומד בדרישות המכרז או אינו מבצע את תפקידו בהתאם לדרישות המועצה, לדרוש מהמציע הזוכה את החלפתו. הזוכה יידרש להעמיד חשב שכר חלופי העומד בכל דרישות המכרז, בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב וזאת לא יאוחר מ-20 ימים מיום מתן הודעה מוקדמת למציע הזוכה.

9. גזבר המועצה, ובהעדרו ממלא מקומו, או מי שימונה מפעם לפעם על ידי ראש המועצה או גזבר המועצה, ישמשו כאנשי קשר לספק השירות שיתאמו את הפעולות בינה לבין ספק השירות.

10. מוסכם בזה כדלקמן:

1. מהמועצה תעמיד לשימוש ספק השירות, ללא תשלום, מספר מספיק של עמדות עבודה, עבור כל עובדי ספק השירות שיבצעו עבודתם באופן קבוע במשרדי המועצה, מצוידות במחשבים ובתקשורת אינטרנט וטלפונים קווים, וכן ציוד משרדי, שירותי הדפסה וצילום נספחים, וכן את כל תוכנות המחשב הדרושות לביצוע השירותים ושירותי אחזקה של המחשבים והתוכנה.

2. להסרת ספק מובהר בזה, שלספק השירות לא תהיה זכות חזקה כלשהי בעמדות העבודה שיועמדו לשימוש לצורך אספקת שירותיו בבניין המועצה, אלא זכות שימוש בלבד למטרת ביצועו של חוזה זה.

3. להסרת ספק מובהר בזה כי הציוד שתעמיד המועצה לשימוש של ספק השירות, יישאר בבעלותה של המועצה ספק השירות מתחייב לשמור על תקינות הציוד ושמירותו ולהפעילו בהתאם להוראות היצרן, ולתקן על חשבוננו ללא דיחוי כל קלקול שיתגלה בציוד ואשר מקורו בשימוש בו בניגוד להוראות פסקה זו על ידו או על ידי מי מטעמו.

4. ספק השירות מתחייב לא למסור ו/או להעביר את הציוד הנזכר לעיל לצד שלישי כלשהו ולהימנע להוציאו מבניין המועצה.

5. ספק השירות מתחייב לא לעשות בציוד שיועמד לשימוש על ידי המועצה כל שינוי, שכלול, תוספת או החלפת חלקים, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מגזבר המועצה.

11. התמורה

1. תמורת אספקת השירותים וקיומן המלא והמושלם של כל יתר התחייבויותיו של ספק השירות במהלך כל חודש קלנדרי מלא בתקופת החוזה, תשלם המועצה לספק השירות תשלומים בסכומים הנקובים בהצעת ספק השירות למכרז, ובסך של _____ ₪ לחודש כולל מע"מ.

2. סכום התמורה החודשית הינו כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, והוא מהווה תמורה מלאה עבור רווח ספק השירות ועבור כל ההוצאות שיעמוד בהן בקיום התחייבויותיו בהתאם לנספחי החוזה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג, למעט עדכון בהתאם לשיעור עליית המדד בהתאם להוראות סעיף 7.6 להלן.

3. ספק השירות לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו, מעבר לתשלום התמורה החודשית כאמור בסעיפים 7.1 ו/או 7.2 לעיל, לרבות בגין עליות מחירים, עליות שכר, הוצאות בלתי צפויות או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת חוזה זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד ו/או מכל סיבה אחרת.

4. התמורה החודשית תשולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין על ידי ספק השירות למועצה.

5. לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, יגיש ספק השירות למועצה חשבונית מס לתשלום התמורה החודשית בגין אותו חודש. בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י גזבר המועצה, ובכפוף ליכולותיה של המועצה, תשלם המועצה לספק השירות את התמורה החודשית עד לא יאוחר מתום 30 (שלושים) ימים מתום החודש הקלנדרי שבגינו היא משולמת ("שוטף + 30"). לא הוגשה חשבונית המס

לתשלום לגזבר עד ה- 10 לחודש שלאחר החודש נשוא החשבונית, יידחה מועד התשלום למועד לתשלום בגין החודש שלאחר מכן.

6. כל תשלום כאמור בסעיף זה לעיל יהיה כפוף לכך שספק השירות ימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

7. איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד המועצה ולא יזכה את ספק השירות בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו.

8. איחור של עד 3 (שלושה) חודשים בתשלום של עד 3 (שלושה) תשלומי תמורה חודשית, לא יהווה הפרה יסודית, ולא יזכה את הספק השירות לבטל חוזה זה. אין בהוראות סעיף זה לעיל משום ויתור על יתר זכויותיו של הספק השירות על פי כל דין.

9. אישור חשבונית מס שיגיש ספק השירות ו/או ביצוע התשלום לפיה, במלואו או בחלקו, לא יחשב כראיה ו/או כאישור מטעם המועצה לטיב השירותים שסופקו, לעמידת ספק השירות בהתחייבויותיו, להיעדר טענות כלפי ספק השירות או לכל ענין אחר.

10. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על-פי נספחי המכרז ו/או חוזה זה ו/או על-פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי ספק השירות ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק השירות כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת ספק השירות, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

12. אחריות בנזיקין

1. ספק השירות יהא אחראי לכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה ממעשה ו/או מחדל תוך כדי ו/או עקב ביצוע התחייבויותיו של ספק השירות שבחוזה זה והיא תנקוט, על אחריותה ועל חשבונה, בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת כל נזק ו/או הוצאה כאמור. לעניין זה, "ספק השירות" לרבות כל מי שמועסק על ידו ו/או פועל בשליחותו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות שבחוזה זה.

2. ספק השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק והוצאה שהוא אחראי להם בהתאם להוראות סעיף 8.1 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או הוצאה כאמור - מתחייב ספק השירות לשלם כל פיצוי, הוצאה ותשלום כאמור במקום המועצה לפי הוראותיה או, אם תידרש לכך על ידי המועצה - לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך.

אם תוגש תביעה כאמור נגד המועצה, מתחייבת היא למסור הודעה על כך תוך זמן סביר לספק השירות. בכפוף להמצאת התחייבות בכתב על ידי ספק השירות למועצה, שבה יתחייב ספק השירות בהתחייבות בלתי מסויגת לשאת הן בכל ההוצאות שתהיינה כרוכות בהתדיינות, לרבות שכ"ט עו"ד, והן בכל תוצאות ההתדיינות, תאפשר המועצה לספק השירות להתגונן בפני כל תביעה כאמור.

13. ביטוח

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירות על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי דין, ספק השירות מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה ומסומן כנספח יד' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על ספק השירות בלבד.

2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על ספק השירות יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה ולמועצה.

3. בכל ביטוח שיערוך ספק השירות ואשר קשור בביצוע שירותי הגביה נשוא החוזה ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה.

4. בכל ביטוח שיערוך ספק השירות ואשר קשור בביצוע השירותים נשוא החוזה, ירשם סעיף לפיו כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגבי הנ"ל, הביטוח על-פי הביטוח של ספק השירות הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את הנ"ל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי הנ"ל, מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי הנ"ל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

5. ספק השירות ימשיך להחזיק בתוקף ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום חוזה זה וכל עוד קיימת לו חבות על פי דין כלפי המועצה.

6. 14 (ארבעה עשר) ימים לפני כניסת חוזה זה לתוקף, ימסור ספק השירות למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
7. 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא ספק השירות למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".
8. אם ספק השירות יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור ספק השירות למועצה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו התחייבויותיו נשוא החוזה, המאוחר מבניהם.
9. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
10. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של ספק השירות על פי חוזה זה. המועצה תהיה זכאית למנוע מספק השירות את פעילותו במקרה שהאישור על קיום ביטוחים כאמור לא הומצא לו לפי המועד שצוין לעיל.
11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור על קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק השירות מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים או הפסדים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור על קיום ביטוחים לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא ספק השירות בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
14. ספק השירות לבדו אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
15. ספק השירות לבדו אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
16. "סעיף הפטור": ספק השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, ו/או הבאים מטעמים בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והיא פוטרת בזאת את הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
17. הפר ספק השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, יהא ספק השירות אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, והוא מנועה מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה.
18. לא עמד ספק השירות בהתחייבויותיו לפי המפורט לעיל במלואן או בחלקן, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם וככל שתוכל לעשות זאת, במקומו של ספק השירות ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של ספק השירות תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה.

14. תקופת החוזה

1. תוקפו של חוזה זה לתקופה של 36 (שלושים ושישה) חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה").
2. למועצה בלבד מוקנית הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תוקפו של החוזה, לשתי תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים או פחות מכך כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בהודעה בכתב שתמסור לספק השירות לפחות 90 (תשעים) יום קודם תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי העניין. לא מסרה המועצה הודעה כאמור לספק השירות, יגיע החוזה לקיצו בתום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי העניין.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2 לעיל מובהר שככל שהמועצה תחליט לא לממש את האופציה להארכת תקופת החוזה, הנתונה לה בסעיף זה לעיל, מוקנית לה הזכות להודיע לספק השירות בכתב, לפחות 30 (שלושים) יום קודם מועד תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי העניין, על הארכת תקופת החוזה לפרק זמן של עד 3 (שלושה) חודשים, בשל התארכות הליכי מכרז חדש לאספקת השירותים

שתפרסם המועצה או משיקולים תפעוליים אחרים, וספק השירות מתחייב להמשיך לספק למועצה את השירותים במהלך תקופה זו.

4. מסרה המועצה הודעה על מימוש האופציה כאמור בסעיף 10.2 לעיל, יחולו ההוראות הבאות:

א. ספק השירות ימציא למועצה, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) יום קודם תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי העניין, ערבות בנקאית לתקופת האופציה ואישור על קיום ביטוחים לתקופת האופציה, כנדרש בחוזה זה.

ב. כל הוראות חוזה זה והתחייבויות ספק השירות על פיו יעמדו בתוקפן ללא שינוי במהלך תקופת האופציה.

15. הפרת החוזה וסעיפים

1. בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים תחשב הספק השירות כמי שהפרה את החוזה בהפרה יסודית:

- א. הפרת אחת או יותר מהוראות סעיפים: 2.1-2.4, 2.9, 3, 4, 7.1-7.4, 9, 10.1-10.2, 12, 13, 14.
- ב. הפרת הוראה כלשהי מהוראות החוזה, שאינה מנויה בפסקה (א), ואי-תיקונה בתוך פרק הזמן שנדרש לכך בכתב על ידי המועצה או חזרה על אותה הפרה.
- ג. אם ספק השירות ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות יורשע בעבירה פלילית כאמור בסעיף 5.9 להוראות למשתתפים במכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד ספק השירות ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או השותפים בשותפות ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- ד. אם ספק השירות ימעל באמונה של המועצה ו/או יפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין המועצה לספק השירות, שהינם הכרחיים לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה.
- ה. אם יינתן כנגד ספק השירות צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לספק השירות מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד ספק השירות פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.
- ו. אם נתקבלה על ידי ספק השירות החלטת פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ז. הוכח להנחת דעתה של המועצה שספק השירות הסתלק מביצוע החוזה.
- ח. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, שספק השירות או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה או ביצועו.
- ט. הוכח להנחת דעתה של המועצה שהצהרה מהותית של ספק השירות שניתנה במכרז או בנספחי החוזה אינה נכונה או שספק השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

2. במקרה של הפרה יסודית של החוזה, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה לאלתר.

כן ישלם הספק השירות למועצה במקרה של הפרה יסודית של החוזה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש בסכום של חמישים אלף (50,000) ₪, בצרוף הפרשי הצמדה למדד על סכום זה, מחושבים בהתאם לשיעור שבו עלה המדד הכללי שפורסם לאחרונה לפני תשלום הפיצויים האמורים בפועל על ידי ספק השירות למועצה לעומת המדד שפורסם בסמוך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כולל מע"מ כדין – אם המועצה תהיה חייבת בתשלומי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית המועצה, לרבות זכותה לבטל את החוזה כאמור בדרישת סעיף זה לעיל.

3. ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות סעיפים 11.1 ו- 11.2 לעיל, והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן, לרבות סבירות סכומי הפיצויים הקבועים, המוסכמים והמוערכים מראש הקבועים בסעיף 11.2 לעיל.

4. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את המועצה מלתבוע מהספק השירות סכומים נוספים כלשהם מעל לסכומים הנקובים בסעיף 11.2 לעיל, אם יגיעו לה, ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

16. ערבות לקיום החוזה

1. להבטחת ביצוע המלא והמושלם של התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, תמציא ספק השירות למועצה, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידה לטובת המועצה, בנוסח שיהיה להנחת דעתה של המועצה, בסכום של 20,000 (עשרים אלף) ₪, בתנאים ובעלת תוקף לפרק זמן כדלקמן:

- א. תוקפה של הערבות יהיה עד תום 60 (שישים) יום ממועד תום תקופת החוזה.
- ב. סכום הערבות יהיה צמוד למדד, על בסיס המדד הכללי הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

- ג. הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין, והמועצה תהיה רשאית להפעיל את הערבות או חלק ממנה בכל מקרה שלדעת המועצה לא עמד ספק השירות בהתחייבותיו על פי חוזה זה. הופעלה הערבות, או חלק ממנה, מתחייב ספק השירות לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה למועצה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלת הערבות.
2. הפר ספק השירות התחייבות כלשהי מבין התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מספק השירות לפי החוזה ו/או על פי דין, וספק השירות לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו למועצה.
3. המצאת הערבות הינה תנאי עיקרי בחוזה זה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה למועצה את הזכויות המפורטות בסעיף 11 לעיל.
4. ספק השירות יישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת הערבות בהתאם לחוזה.

17. שמירת סודיות וזכויות במידע

1. ספק השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור בשירותים ובקיום יתר התחייבותיו שבחוזה זה, לא לגלות ולא למסור בזמן כלשהו, במישרין או בעקיפין, הן בתקופת תוקפו של חוזה זה והן לאחר מכן, לאדם ו/או לגוף כלשהם, כל ידיעה ו/או מידע שהגיעו לרשותו תוך כדי ו/או עקב ו/או אגב ביצוע השירותים וקיום כל יתר התחייבותיו שבחוזה זה, לרבות ידיעה או מידע הנוגעת למועצה, לניהולה ולפעילותה ו/או לעובדיה ו/או לספקים ו/או נותני שירותים אחרים למועצה, וכן כל מידע סודי או אחר הקשור במועצה. לעניין זה, "מסירת ידיעה ו/או מידע": בין בעל-פה, בין בכתב ובין בכל דרך אחרת. כן מתחייב ספק השירות להקפיד על שמירת פרטיותם של עובדי המועצה.
- מוסכם בזה שהתחייבותיו של ספק השירות בפסקה זו חלות על כל עובדיו, והוא מתחייב להחתים כל עובד שישתתף בביצוע השירותים על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ופרטיות כאמור, בנוסח המצורף כנספח י' לחוזה זה.
2. כל מידע, נספח, נתון, קובץ נתונים או מאגר נתונים, בין אם הוא מודפס ובין אם הוא אגור באופן אלקטרוני כלשהו (להלן: "מידע"), שיימסר ו/או יגיע לרשות ספק השירות ו/או יוכן על ידו בקשר ו/או במהלך ו/או לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, יהיה רכוש הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה. מובהר שלא תהיה לספק השירות כל זכות עכבון על המידע או כל חלק ממנו. ספק השירות לא יהא רשאי להשתמש במידע כאמור אך ורק לצורך ביצוע השירותים, ולא יהא רשאי לעשות בו שימוש למטרה אחרת כלשהי.
3. המועצה תהיה רשאית להשתמש במידע בכל אופן ודרך שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין, ללא כל תשלום נוסף לספק השירות וללא צורך בקבלת הסכמת ספק השירות ו/או צד שלישי כלשהו.
4. האמור בסעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה, והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

18. איסור הסבה ואיסור שינוי שליטה

1. ספק השירות לא יהא זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבותיו לפי חוזה זה, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש; ואולם, העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של ההתחייבות לאחר. הסכמת המועצה כאמור לעיל אינה פוטרת את ספק השירות מאחריותו והתחייבותיו לפי החוזה, וספק השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי ההתחייבות מטעמו.
2. העברת מניות בספק השירות ו/או שינוי בהרכב השותפים ו/או שינוי בהנהלת ספק השירות, אשר יש בהם כדי להשפיע על השליטה בספק השירות ו/או על ניהול ספק השירות, יהיו טעונים הודעה בכתב ומראש למועצה על כוונה לבצע מהלך כאמור. יובהר, שמתן הודעה כאמור יכול שיהיה עילה למימוש הזכות הנתונה למועצה בסעיף 10.3 לעיל, להביא את החוזה לידי סיום.
3. הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

19. תנאים כלליים

1. שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כוויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.

2. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
3. כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המכללה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.
4. סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בנצרת.
5. מוסכם בזה במפורש, שספק השירות לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל מערכאה שיפוטית כלשהי צווי עשה ו/או צווי ביצוע בעין ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בכל הקשור ו/או הנובע מחוזה זה, אלא תהיה לו הזכות לתבוע מהמועצה סעדים כספיים בלבד. עוד מוסכם שספק השירות לא יהא רשאי לעכב בידי בנסיבות כלשהן חלק מהשירותים ו/או כל נספח ו/או נתון ו/או תוכנה ו/או קובץ נתונים ו/או ציוד שנמסרו לו ו/או הוכנו על ידו בכל הקשור באספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ובחתימתו על חוזה זה הוא מוותר בויתור סופי ומוחלט על כל טענת עיכבון ו/או על כל זכות עכבון, על פי דין ו/או חוזה.
6. ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.
7. הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה/דואר אלקטרוני – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה המקומית

ספק השירות

נספח יד'
אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית ריינה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
ת.ז. ח.פ.			☒ אחר : מכרז פומבי מס' 32-2026 למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וחשבות שבר עבור מועצה מקומית ריינה		
מען בניין המועצה מרכז ריינה					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

נספח י'ה'
רשימת נספחים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים, להלן רשימת הנספחים שעליהם להגיש.
מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת נספחי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור בנספחי המכרז - יגבר האמור בנספחי המכרז :

מס'	תיאור הנספח	✓
1.	כל נספחי המכרז, חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	
2.	נספח יא' (אישור מורשי חתימה) מפורט וחתום ע"י עו"ד	
3.	נספח ז' חתום ע"י מנכ"ל המציע ומאומת ע"י עו"ד	
4.	נספח ד' חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
5.	נספח ג' (הצעת המשתתף) מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
6.	חוזה ונספח יג' לחוזה (מפרט שירותים וכח אדם) חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע	
7.	נספחים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	
7.1	תצלום תעודת התאגדות/רישום עפ"י דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל עפ"י דין	
7.2	קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון ר"ח של רואי החשבון המועסקים במשרד המציע	
7.3	אישורים וחוו"ד מטעם גזברי רשויות מקומיות על גבי הטופס נספח ה', בצירוף מכתבי המלצה ונספחים רלוונטיים נוספים	
7.4	ערבות בנקאית להצעה	
7.5	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים	
7.6	קבלה על רכישת נספחי המכרז וסיכום כנס משתתפים חתום ע"י המציע	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע (במידת הצורך)	
9.	פרופיל של המציע	